

Likabehandlingsplan

Älvdalens Utbildningscentrum

2011-2012

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

TILL DIG SOM ELEV	3
TILL DIG SOM FÖRÄLDER	3
TILL DIG SOM PERSONAL	3
BAKGRUND	4
SYFTE	4
ANSVAR	5
MÅL	5
DEFINITIONER	6
UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING	7
NULÄGE OCH HANDLINGSPLAN	7-8
FRÄMJANDE ARBETE	8-9
FÖREBYGGANDE ARBETE	9-11
RUTIN VID KRÄNKANDEBEHANDLING OCH TRAKASSERIER	11-13



TILL DIG SOM ELEV

Vår ambition är att alla våra elever skall trivas och känna samhörighet med skolans personal och varandra. Det är en av de viktigaste förutsättningarna för att en god inläring skall ske.

Om du någon gång blir utsatt för mobbning, våld eller kränkande behandling, vill vi att du omedelbart kontaktar en vuxen som du känner förtroende för. Detta gäller också dig som känner någon som är utsatt eller som kränker andra elever.

TILL DIG SOM FÖRÄLDER

Om du misstänker att ditt barn eller någon annan elev utsätts för kränkande behandling på skolan så önskar vi att du kontaktar klassföreståndaren, skolans rektor eller skolans kurator.

Det kan också vara så att det är ditt barn som utsätter andra för kränkande behandling och om du som förälder misstänker att det är så önskar vi att du tar kontakt med någon på skolan och att vi tillsammans kan finna en lösning.

TILL DIG SOM PERSONAL

Du som är anställd eller arbetar på uppdrag med skolans elever (APU-handledare mfl) är viktig när det gäller att upptäcka, förebygga och förhindra kränkande behandling. Som personal har du också ett ansvar att vara förebild för eleverna genom att själv leva upp till skolans likabehandlingsplan.

Om du som anställd blir utsatt för mobbning, våld eller kränkande behandling ska du ta kontakt med din närmaste chef. Om du upptänker eller misstänker att någon annan t ex en arbetskamrat eller elev blir utsatt för mobbning, våld eller kränkande behandling ska du reagera och vidta nödvändiga åtgärder.



BAKGRUND

Vid Älvdalens Utbildningscentrum tar ledning och personal avstånd från alla tendenser till diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Ingen elev eller vuxen ska utsättas för kränkande behandling. Skolan ska vara en trygg plats för elever och anställda där man tar fasta på begrepp som medmänsklighet, respekt och hänsyn.

Från den 1 juli 2011 finns bestämmelser i två olika lagstiftningar dels i 16 kap. skollagen, dels i de delar av diskrimineringslagen (SFS 2008:567) som rör utbildningsområdet.

Syftet är att skydda elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Skolan är skyldig att varje år göra en likabehandlingsplan enligt diskrimineringslagen och en årlig plan enligt skollagen. Planerna kan sammanföras till en vilket vi har valt att göra på skolan.

Skolinspektionen har tillsynen över att bestämmelserna i skollagen följs och

Diskrimineringsombudsmannen har tillsynen över att bestämmelserna i diskrimineringslagen följs. Diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling och ställer krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga trakasserier och kränkande behandling. Om trakasserier eller andra kränkningar äger rum i eller i samband med verksamheten är huvudmannen skyldig att utreda och åtgärda det inträffade.

Alla elever skall kunna känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt för sin individualitet. Likabehandlingsplanen syftar till att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling såsom mobbning. Enligt lagen är det förbjudet för de vuxna i verksamheten att på något sätt kränka en elev. Det är viktigt att ledningen och personalen är uppmärksam på om elever upplever sig kränkta av någon vuxen i verksamheten.

Likabehandlingsplanen ska tydliggöra:

- Främjande åtgärder (vad gör vi för att förstärka de positiva förutsättningarna för likabehandling?)
- Förebyggande åtgärder (vad gör vi för att förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling?)
- Vilka rutiner har vi när kränkande behandling misstänks eller upptäcks (vad gör vi när vi misstänker att ett barn/en elev känner sig kränkt?)

SYFTE

Denna plan syftar till att åstadkomma en bra arbetsmiljö där alla har förutsättning att må bra. Likabehandlingsplanen syftar också till att främja elevers lika rättigheter och att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Den omfattar också mobbning samt kränkningar som äger rum mellan elever såväl som mellan personal och elever.

ANSVAR

Var och en som arbetar på skolan ansvarar för sina handlingar och för att likabehandlingsplanen efterlevs. Att ta ställning mot diskriminering och kränkande behandling handlar om att bry sig, att ha mod att fråga och att lägga sig i, utan att kränka. Alla anställda ska reagera och säga ifrån så att eventuella kränkningar kan stoppas på ett tidigt stadium.

Elever har ett stort ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö och till goda relationer med både personal och andra elever. Eleven ska ta del av skolans värdegrund, ordningsregler och handla utifrån dem. Som elev på skolan förutsätts man respektera andra och visa hänsyn och gott omdöme. Det är viktigt att man funderar över hur man uppträder och hur andra kan tänkas uppfatta detta.

Om diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling sker i skolan skall personal tillsammans med rektorn se till att omständigheterna utreds och i förekommande fall åtgärder vidtas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling.

Rektorn har det yttersta ansvaret för att likabehandlingsplanen upprättas och efterlevs, samt årligen utvärderas och revideras. Rektorn ansvarar också för att personalen kontinuerligt utbildas för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling.

MÅL

Ingen form av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska förekomma vid Älvdalens Utbildningscentrum. Det skall inte heller förekomma någon diskriminering oavsett kön, religion, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, trosuppfattning, könsöverskridande identitet, funktionshinder eller ålder på vår skola. Skolan ansvarar för att ge elever kunskap och färdigheter men också även förståelse för att de ska ta avstånd från trakasserier och kränkningar.

Våra konkreta mål är att:

1. Alla trivs vid skolan.
2. Ingen på skolan utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkningar.

DEFINITIONER

Vad är diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?

Kränkningar av elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling.

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av **diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder**. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad indirekt diskriminering. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Kränkande behandling är handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och Internet. Kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna.

Förbud mot diskriminering och kränkande behandling. Det är förbjudet för huvudmannen och personalen att diskriminera eller utsätta en elev för kränkande behandling. Om någon trakasseras eller utsätts för kränkande behandling måste verksamheten utreda omständigheterna kring detta och i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra att det upprepas. Om huvudmannen eller personalen bryter mot förbuden mot diskriminering och kränkande behandling, eller inte uppfyller skyldigheterna att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier eller kränkande behandling, kan huvudmannen för verksamheten bli skyldig att betala diskrimineringsersättning eller skadestånd till den som kränkts.

När en person berättar att hon eller han känner sig diskriminerad, trakasserad, kränkt, eller mobbad måste den personen alltid tas på allvar. Det är individens upplevelse som är viktig i definitionen av diskrimineringen eller kränkningen, och inte huruvida handlingen i sig kan definieras som diskriminerande eller kränkande.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Skolan genomför årligen en elevenkät vars resultat ligger till grund för utvärderingen av målen. Enkäten bildar också underlag för utvecklingsarbetet inom det främjande och förebyggande området.

Likabehandlingsplanen följs upp och revideras årligen av kurator och elevvårdsteam. Analys och förslag till åtgärder arbetas fram genom att:

- Händelser utvärderas och summeras en gång per läsår av elevvårdsteamet. Kurator ansvarar för dokumentation och sammanställning.
- Enkätresultat och utformning av det förebyggande arbetet behandlas vid den årliga skolkonferensen samt vid personalmöten.
- Summerade händelser och enkätresultat behandlas årligen vid ett styrelsesammanträde.
- Självvärdering och utvärdering enligt BRUK i lärargruppen.
- Elevprojekt för årskurs 2 under vecka 47.

De förbättringsåtgärder som ska genomföras summeras i en handlingsplan (se nedan) och processen sluts genom att målen mäts på nytt och utvärderas, analyseras och nya åtgärder genomförs.

NULÄGE OCH HANDLINGSPLAN

Resultat från skolans årliga elevenkät visar att trivseln är relativt god bland eleverna. Läsåret 2008/2009 är det 94 % som trivs och 6 % som inte trivs. Läsåret 2009/2010 uppvisar samma resultat som året innan. Dock är att det fortfarande är 6 % som inte trivs. Vi når därmed inte det första målet att alla ska "instämna" eller "instämna helt" med att de trivs på skolan.

Elevenkäten 2009/2010. Resultaten från elevenkäten visar att det är 3,6% som uppger att de har blivit mobbade det senaste året. Tidigare år har det varierat mellan 7% och 4%. Det är glädjande att mobbingen minskar men det är inte acceptabelt att det förekommer någon mobbing eller kränkande behandling över huvud taget. Under läsåret 2009/2010 har skolan haft totalt fyra olika händelser som gällt trakasserier eller annan kränkande behandling och som har tagits upp i elevvårdskonferens. Händelserna har involverat kränkande uttalanden och skämt som gått över styr och slutat med ofredande. Åtgärderna har omfattat skriftliga varningar, muntliga varningar och stödande samtal. Vid uppföljning har det visat sig att problemen upphört.

Det är 3,6 % av eleverna som anger att de blivit mobbade. I följdfrågan uppger majoriteten att de fått den hjälp de behövde när de ansett sig utsatta. 3,6% är en förhållandevis låg siffra men eftersom skolan har nolltolerans och vi inte tycker det är acceptabelt att någon känner sig utsatt vill vi förändra resultatet ytterligare. Skolan kommer därför att fortsätta utvecklingsarbetet inom området. Det handlar bland annat om att arbeta vidare med den handlingsplan som finns i likabehandlingsplanen samt att fortsätta det främjande arbetet på alla organisationsnivåer.

Flera aktiviteter genomförs årligen inom det främjande och förebyggande området med temadagar, fortbildning och liknande. Skolan har även påbörjat ett arbete där eleverna mer direkt bidrar i arbetet med likabehandlingsplanen.

I och med att skolan arbetar projektinriktat har vi valt att lägga upp arbetet i form av projekt som eleverna genomför. Dessa elevarbeten kan sedan gå in som underlag i revideringen av skolans likabehandlingsplan. Detta arbete kommer att vara årligt återkommande vilket innebär att skolan får en rutin för elevernas deltagande i processen. Dessutom processas uppföljningen av likabehandlingsplanen vid den årliga skolkonferensen.

Allt förebyggande arbete som planerades för åren 2009/2010 får också stå kvar för åren 2011/2012.

När det gäller kön, manligt/kvinnligt samt sexuella trakasserier så har vad vi vet inga sexuella trakasserier eller kränkningar ägt rum på skolan. Det som genomförts är att skolan har haft besök av ungdomsmottagning mm under en heldag. Det finns också ett projekt som handlar om sex och samlevnad på skolan men det är enbart någon enstaka klass som läst det då det ingått i naturkunskap B. Tanken för kommande år är att lägga in det i naturkunskap A och att flera får tillgång till att läsa det.

Ökad trygghet bland elever på skolans internat. Kränkningar på skolans internat förekommer och både schema tider för fritidspersonalen och handledning har påbörjats.

Öka delaktigheten bland elever om likabehandlingsplanen och dess innehåll. Har påbörjats inom vissa klasser men ett projekt är nu klart och under vecka 47 2011 ska alla som går i årskurs två genomföra projektet under hela veckan. Det ska sedan vara årligt återkommande.

Prioriterade områden inom skolan 2011-2012 som behöver förebyggas genom en handlingsplan:

- Att under hösten 2011 få med elever i större utsträckning än idag när det gäller likabehandlingsarbetet. Skapa ett integrerat projekt tillsammans med ämneslärare. Att samtliga som går årskurs två arbetar med likabehandlingsplanen under en vecka. De går igenom planen, tar upp olika händelser i klassen händelser och kommer med förslag och förbättringar.
- Personalutbildning under läsåret.
- Kränkningar via mobiltelefon.
- Internatboendet.

Se vidare under rubrik förebyggande arbete.

FRÄMJANDE ARBETE

Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde, omfattar alla diskrimineringsgrunderna, riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning, samt är en naturlig del i det vardagliga arbetet. Genom främjande arbete på skolan finns också möjlighet att så tidigt som möjligt upptäcka diskriminering eller kränkande behandling.

Arbetet sker på organisationsnivå, skolnivå, klassnivå och i skolans miljö.

Prioriterade områden är:

- Utveckling av pedagogik och struktur med autentiskt lärande och PIL.
- Utveckling av processerna för att följa elevernas kunskapsutveckling, med ämnesvisa utvärderingar och mer systematisk uppföljning av resultaten.

- Fortbildning för att utveckla ett professionellt bemötande av varje elev och ett förhållningssätt som tydligt visar att vi tror på varje individs utvecklingsförmåga.
- Handledningen av eleverna behöver utvecklas så att de grundläggande rutinerna följs. Alla klassföreståndare ska använda den individuella studieplanen vid utvecklingssamtalen. Närvaroutvecklingen ska följas och rapporteras till föräldrar. Alla lärare ska skriva åtgärdsprogram och kalla till åp-träff när behovet finns.
- Utveckling av åtgärdsprogrammen så att skolans och lärarens åtgärder framgår tydligt. Fortbildning för förbättrad utredningskompetensen i lärarleden.
- Regelbundna APT med värdegrundsfrågor, pedagogisk utvärdering, elevinflytande, ekonomi och ledningsgruppsfrågor på dagordningen. Det ligger också på arbetslagen att handleda, stötta och följa upp kunskapsutvecklingen klasserna.
- För att öka måluppfyllelsen inom läroplanens sociala mål samt elevernas delaktighet i likabehandlingsplanen ska åtgärder med temaarbeten användas.
- Fortsatt utveckling av den gemensamma planering som klassföreståndare, fritid och elevvårdsteamet har för ettornas inskolning på skolan och internatet.

FÖREBYGGANDE ARBETE

Syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer.

Forskning visar att förebyggande arbete är viktigt för att minska förekomsten av mobbning, trakasserier, kränkningar eller främlingsfientlighet. Arbetet är långsiktigt och den främsta faktorn för ett framgångsrikt förebyggande arbete är kunniga och engagerade vuxna, där ungdomar kan bygga upp goda relationer i en bra skolmiljö. Det är även viktigt med ett tydligt och konsekvent ställningstagande från ledningens sida liksom att ansvaret är fördelat till alla, såväl vuxna som barn och ungdomar. Vi har alla ett medmänskligt ansvar.

Skolan har ett elevvårdsteam som har en central roll i det förebyggande och stödjande arbetet. Både elever, anhöriga och personal kan vända sig till någon i elevvårdsteamet när de behöver hjälp och råd i dessa frågor.

Elevvårdsteamet består av:

Kurator, Per-Olof Holmström

Skolsköterska, vakant

Specialpedagog, Gittan Larsson

Studie- och yrkesvägledare, Ewa Molneklev

Rektor, Anneli Gunnars

Förebygga när det gäller kön, manligt/kvinnligt samt sexuella trakasserier.

Mål:

- Att inga sexuella trakasserier eller kränkningar får förekomma på skolan samt att ingen elev känner sig utsatt för diskriminering eller trakasserier p g a kön.

Åtgärder:

- Att manligt/kvinnligt samt sexuella trakasserier diskuteras inom ramen för skolämnen som har anknytning till detta.
- Att vid klassammansättningar, i projektgrupper, arbetsgrupper, kommitéer, styrelser m.m. Ska skolan sträva efter en jämn könsfördelning.
- Skolan har varje år besök av kommunens ungdomsmottagning och RFSU.
- Planerat projekt tillsammans med samhällskunskapslärare och friskvårdsgruppen på skolan som kommer att handla om sex och samlevnad .
- Skolledning kring klassammansättning och fortbildning av personal.

Ansvar:

- All personal samt rektor.
- Skolsköterskan på skolan ansvarar för samarbetet med ungdomsmottagningen och liknande organisationer.

Öka tryggheten bland elever på skolans internat.

Mål:

- Att ingen elev ska utsättas för någon form av kränkningar på skolans internat.

Åtgärder:

- Se över schemat och arbetsuppgifter för fritidspersonal.
- Handledning för fritidspersonal på skolan.

Öka delaktighet bland elever om likabehandlingsplanen och dess innehåll

Mål:

- Att elever ska vara mera delaktiga till utformningen och uppföljning av likabehandlingsplanen.

Åtgärder:

- Att under hösten 2011 starta ett projekt för alla klasser i årskurs 2 och att de under vecka 47 fördjupar sig, kommer med förslag och följer upp likabehandlingsplanen. Tanken är att projektet ska vara återkommande varje år.

Ansvar:

- Kurator, ämneslärare och rektor.

Förebygga trakasserier och kränkande behandling via mobiltelefoner genom sms och filmning.

Mål:

- Att eleverna använder mobiltelefonen på ett sunt sätt.

Åtgärder:

- Upplysa eleverna om vilka faror som finns med kränkningar via sms.
- Informera eleverna om hur de kan agera vid kränkning eller mobbning som förekommer via mobiltelefoner.
- Klassföreståndarna och annan undervisande personal får utbildning om mobil-mobbning och farorna med att använda sms.

Ansvar

- Ämneslärare och klassföreståndare med anknytning till skolämnen som berörs av detta samt i klassråden.
- Skolledning – fortbildning.

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

Mål:

- Ingen elev ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

Åtgärder

- Skolan arbetar förebyggande och lär ut etik och moral samt bland annat olika trosuppfattningar i ämnena religion och samhällskunskap.
- Skolan har utbyte med andra skolor bland annat i Afrika och Ungern. Elever besöker dem och redovisar besöken för andra elever. Elever och lärare från dessa skolor besöker också våran skola där de får kontakt och relationer med skolans elever.
- Skolan har också ett samarbete med samer vid bland annat renskillning.
- Samarbete med SFI, elevutbyte.

Ansvar

- Ämneslärarna samt skolledning.

Funktionsnedsättning

Mål:

- Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionsnedsättning.

Åtgärder:

- Specialpedagog tillsammans med arbetslagen arbetar för att undanröja hinder i lärandemiljön.
- Utbildning och föreläsningar för att förstå olika funktionsnedsättningar.
- Att all personal arbetar för att elever på skolan inte utsätts för diskriminering/kränkande behandling på grund av funktionsnedsättning.

Ansvar:

- All personal.
- Specialpedagog och arbetslag.
- Skolledning - fortbildning.

RUTIN VID KRÄNKANDE BEHANDLING OCH TRAKASSERIER

Arbetsgång om en elev utsätts för kränkande behandling av skolans personal.

Om en elev, förälder eller skolans personal upplever att en elev eller flera elever kränks av anställda på skolan skall rektor omedelbart informeras. Om det är någon ur personalen som utsatt en elev för kränkningar skall den anställde inte hålla i samarbetet med elev och föräldrar.

1. Rektorn eller den som rektor utser, träffar den som känner sig kränkt och lyssnar på dennes version av det som hänt. Mötet dokumenteras.
2. Rektor eller den som rektor utser kontaktar elevens föräldrar/vårdnadshavare och informerar om vad som hänt och beskriver den tänkta arbetsgången. Tid för kontakt med föräldrar/vårdnadshavare dokumenteras.
3. Rektor eller den som rektor utser, träffar den som påstås ha kränkt och lyssnar på dennes version av det som hänt. Mötet dokumenteras. Förvaltningschef informeras samt den anställdes fackförening.
4. Rektor vidtar de åtgärder som efter utredningen bedöms som nödvändiga. Åtgärderna dokumenteras.

5. Rektor eller den som rektor utser har uppföljningssamtal med båda parter 2-3 veckor efter första mötet för att kontrollera om den kränkande behandlingen upphört. Om den har gjort det avslutas ärendet. Mötet dokumenteras.
6. Om den kränkande behandlingen inte upphört kallar rektorn till nytt möte och beslutar om vilka ytterligare åtgärder som ska vidtagas. Förvaltningschef och personalchef kopplas in. Åtgärderna dokumenteras.
7. Rektor eller den som rektor utser har uppföljningssamtal med båda parter 2-3 veckor efter det att nya åtgärder vidtagits för att kontrollera om den kränkande behandlingen upphört. Om den har gjort det avslutas ärendet. Mötet dokumenteras.
8. Vid fortsatt kränkande behandling kontaktas förvaltningschefen och/eller Barn- och utbildningsnämnden för stöd kring ytterligare åtgärder.

Arbetsgång om en elev utsätts för kränkande behandling av en elev.

1. Klassföreståndare eller berörd vuxen på skolan har samtal med den som känner sig kränkt så snart som möjligt och en dokumentation påbörjas i arbetslaget.
2. Utifrån samtalet tas kontakt med den eller de som påstås kränka och en överenskommelse görs för att handlingarna skall upphöra.
3. Föräldrarna till båda parter kontaktas omgående av respektive klassföreståndare.
4. Uppföljningssamtal med båda parter sker inom 2-3 veckor av respektive klassföreståndare.
5. Vid allvarligare händelser eller i de fall handlingarna inte upphör, anmäls ärendet vidare till rektor, kurator, intendent eller skolsköterska.

Arbetsgång vid allvarligare händelser om en elev utsätts för kränkande behandling av en elev.

1. Klassföreståndaren eller den som tar emot anmälan/gör upptäckten dokumenterar och utreder snarast vad som inträffat, därefter tas kontakt med kurator. Om kurator inte är tillgänglig kontaktas rektor, intendent eller skolsköterska.
2. Utredning och dokumentation görs av kurator. Om det är möjligt utifrån ärendets karaktär samlar kurator och klassföreståndare berörda elever enskilt eller tillsammans. Mötet bör äga rum direkt eller nästkommande vardag.
3. Efter samtal med berörda elever gör rektorn, klassföreståndaren och kuratorn en analys av ärendet. Eventuellt görs en polisanmälan.
4. Om trakasserier, mobbing eller annan kränkande behandling konstateras informeras föräldrar i de fall eleven är under 18 år. Information till föräldrar sker snarast och normalt är det klassföreståndaren som sköter kontakten.
5. Om överenskomna åtgärder ej följs eller ej givit önskat resultat efter uppföljningssamtal, kan åtgärder som eventuellt avstängning av elev bli aktuell. Disciplinära åtgärder regleras i gymnasieförordningen.
6. Beslut om åtgärd och ansvarsfördelning dokumenteras i ett åtgärdsprogram eller i ett EVK.
7. Åtgärder genomförs.
8. Uppföljningsmöte.
9. Utvärdering av samtliga åtgärder.
10. Beslut om åtgärd och ansvarsfördelning dokumenteras i ett åtgärdsprogram eller i ett EVK.
11. Åtgärder genomförs.
12. Uppföljningsmöte.
13. Utvärdering av samtliga åtgärder.
14. På skolan finns ett elevvårdsteam som vid behov medverkar i utredningen, åtgärder, eller när det gäller information.

”Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten och kriminalvården är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd.” Socialtjänstlagen 14 kap.1§

Arbetsgång om personal utsätts för kränkande behandling av en elev.

1. Rektor eller närmaste chef på skolan har samtal med den utsatte så snart som möjligt och en dokumentation påbörjas.
2. Utifrån samtalet tas kontakt med den eller de som påstås kränka och en överenskommelse görs för att handlingarna skall upphöra. Dokumentation kring händelsen är viktig och görs noggrant i det berörda arbetslaget.
3. Elevens föräldrar kontaktas omgående.
4. Uppföljningssamtal med båda parter sker inom 2-3 veckor av linjeansvarig.
5. Om kränkningarna kvarstår hänskjuts ärendet till rektor.

Arbetsgång vid glåpord mot personal

Den vuxne som ser eller hör händelsen alternativt blir utsatt tillrättavisar omedelbart eleven. Vid upprepning av beteendet eller grova glåpord kontaktas elevens klassföreståndare som meddelar föräldrarna alternativt att den utsatta läraren själv kontaktar föräldrarna. Om problemet kvarstår hänskjuts ärendet till rektor.

Arbetsgång vid hot eller våld mot personal och elev

Rektor kontaktas och händelsen utreds omedelbart. Föräldrar/vårdnadshavare informeras. Vid grövre fall kallar rektor föräldrar/vårdnadshavare till skolan. Rektor avgör också om händelsen skall anmälas till socialnämnden och/eller polisen. Händelsen anmäls även till skyddsombuden på skolan.

Arbetsgång vid vapeninnehav hos elev

Vuxen som ser att en elev innehar vapen skall utan fördröjning verka för att vapnet omhändertas. Rektor meddelas och ansvarar för att en omedelbar utredning görs. Rektor avgör om anmälan till socialnämnden och polisen skall göras. Föräldrar/vårdnadshavare informeras.